2015-03-12

Rejestry, ewidencje, archiwa

W szkole prowadzone są następujące rejestry, ewidencje i archiwa:

- rejestr legitymacji szkolnych,
- rejestr druków ścisłego zarachowania,
- księga inwentarzowa,
- księga uczniów,
- księga ewidencji dzieci,
- rejestr wypadków uczniów,
- rejestr pism przychodzących i wychodzących
- ewidencja zastępstw,
- ewidencja czasu pracy,
- ewidencja wyjść w godzinach służbowych.